

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA PRODUCTORA | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | CODIGO 20012 |
| PROCESO | SALUD OCUPACIONAL | HOJA 1 DE 1 |
| SUBPROCESO | AMBIENTAL Y RESIDUOS | |

| CODIGO | SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | DISPOSICION FINAL | | | | | PROCEDIMIENTOS |
|-----------------|--|---------------|---------------|-------------------|---|-----|----------|--|--|
| | | A. GESTION | A. CENTRAL | CT | E | M/D | S | | |
| 20012-08 | PROGRAMAS | | | | | | | | |
| 08.3 | -PROGRAMA PGIRH | | | | | | | | |
| 08.3.1 | -PLAN GESTION INTEGRAL RESIDUOS HOSPITALARIOS *Cronograma *Protocolo de Bioseguridad | 1 año | 3 años | X | | | | | Decreto 4741 de 2005 Son documentos que cumplen una función de responsabilidad con el medio ambiente y hacen parte del control y auditorías sanitarias. |
| 08.3.2 | -REGISTROS DE CONTROL -Registro Mensual de Residuos Hospitalarios *Entrega Residuos Ordinarios ruta exterior *Entrega Residuos Peligrosos ruta exterior *Recolección de Residuos Peligrosos *Entrega Residuos Reciclables externo *Residuos mal clasificados | 1 año | 4 años | | | | X | | Seleccionar una muestra representativa de los registros utilizados para el control de los residuos, como fuente de información para el conocimiento histórico de la gestión ambiental en la entidad. |
| 08.3.3 | -Producción de Residuos por Area *Control Entrega de Ropa | 1 año | 4 años | X | | | | | Es información estadística que sirve como fuente para el conocimiento histórico del |
| 08.3.4 | -Acta de GAGAS | 2 años | 3 años | X | | | | | |
| 08.3.5 | -Acta Destrucción de Fármacos | 2 años | 3 años | X | | | | | |

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total

E - Eliminación

M/D - Microfilmación/Digitalización

S - Selección

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

FECHA: _____

Acta Comité de Archivo No. _____