

DEPENDENCIA PRODUCTORA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
 PROCESO MANTENIMIENTO
 SUBPROCESO:

CODIGO 20061
 HOJA 1 DE 1

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
20061-21 21.5	PLANES -PLAN DE MANTENIMIENTO *Plan Bienal *Cronograma de Actividades *Plan de mantenimiento preventivo *Plan de mantenimiento correctivo	3 años	2 años		X			Ley 100 de 1993, el decreto 2174 de 1996 numeral 9 articulo 153 y Ley 715 de 2001 en el articulo 65. Se elimina al finalizar el tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque no adquiere valores secundarios para la entidad. Los documentos originales correspondientes a comprobantes de prestación de servicios tanto preventivos como correctivos, de equipos cuya garantía se venció, se anexan a la factura como soporte para el pago de la misma. Circular Externa 29 de 1997

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total
 M/D - Microfilmación7Digitalización

E - Eliminación
 S - Selección

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____
FECHA: _____
Acta Comité de Archivo No. _____