



**MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS**

**ACTA DE COMITÉ DE ETICA
HOSPITALARIA**

CODIGO: 10021-06.2

Versión: 03

Página 1 de 4

ACTA DEL COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSE, PERIODO 2018

ACTA N°01 DE ENERO 26 DE 2018

Lugar: subgerencia administrativa

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 12:00 m

Imperativo estratégico que involucra: Mejoramiento continuo
Mejoramiento de procesos.
Modernización Institucional.

1. ORDEN DEL DIA

- Instalación y saludo de bienvenida.
- Llamado a lista y verificación del quórum
- Designación del secretario del comité.
- Informe satisfacción del usuario periodo 2017
- Compromisos.

2. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y QUORUM

ASISTENTES	CARGO/RESPONSABILIDAD	FIRMA
Alex A. Zuleta	Gerente o delegado	
Yennifer Navarrete R.	Representante Grupo de enfermería	
	Representante asociación de usuarios	
crisobal bollegra	Representante del equipo médico	
Juan Enrique Henao	Asesor de calidad	
Miguel Bustamente	Coordinador del sistema de información y atención al usuario	Miguel Bustamente
Fernelly martinez	Representante asociación de usuarios	Fernelly martinez.
Pablo Cesar Rendón	Representante COPACO	



Un Hospital más cerca de Ti

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

CODIGO: 10021-06.2

Versión: 03

Página 2 de 4

Se cuenta con QUORUM para sesionar.

Temas tratados

- Siendo las 10:00 de la mañana se verifica la asistencia de todos los miembros del comité; se da inicio a la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la gerente. Señalando que este es un espacio para construir y aportar ideas y estrategias que conduzcan al mejoramiento de los servicios prestados a nuestros usuarios, indica que estará atenta a las propuestas planteadas las cuales sean para cumplir dicho objetivo. De igual manera se estará desarrollando un seguimiento continuo de los compromisos adquiridos en cada reunión.
- Se revisa la resolución de conformación, donde se establece de manera general las actuaciones del comité, y funciones de cada uno de los participantes.
- Se ratifica que en lo sucesivo y de acuerdo a la resolución de conformación el representante del grupo médico actuará como secretario del comité de ética hospitalaria.
- El ingeniero Luis Enrique Henao asesor de calidad, que se encuentra presente en la reunión, realiza la exposición a los integrantes del comité del consolidado informe de satisfacción correspondiente al año 2017. A continuación, se anexa informe.

SERVICIO	Muestra	ENERO	Muestra	FEBRE	Muestra	MARZO	Muestra	ABRIL	Muestra	MAYO	Muestra	JUNIO	Muestra	JULIO	Muestra	AGO	Muestra	SEP	Muestra	OCT	Muestra	NOV
Consulta externa y PyP	6		7		6		7		6		6		8		8		9		10		11	
	8	75%	9	78%	8	75%	9	78%	8	75%	8	75%	9	89%	9	89%	10	90%	11	91%	13	86%
Hospitalización	4		3		3		3		3		3		4		5		11		11		11	
	4	100%	4	75%	4	75%	4	75%	4	75%	4	75%	5	80%	5	100%	12	92%	13	85%	12	92%
Urgencias	3		3		3		3		4		3		4		4		13		10		10	
	4	75%	4	75%	4	75%	4	75%	5	80%	4	75%	5	80%	5	80%	14	93%	12	83%	11	91%
Laboratorio	2		2		2		2		2		1		3		2		8		9		10	
	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	50%	3	100%	3	67%	9	89%	11	82%	12	80%
Odontología	2		3		2		2		2		2		3		3		11		11		11	
	2	100%	3	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	3	100%	3	100%	12	92%	12	92%	12	92%
TOTAL	20	90%	22	86%	20	85%	21	86%	21	86%	20	75%	25	90%	25	87%	57	91%	59	86%	60	86%



Un Hospital más cerca de ti

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

CODIGO: 10021-05.2

Versión: 03

Página 3 de 4

CAUSAS DE INSATISFACCION:

CONSULTA EXTERNA

Tiempo de demora entre la solicitud y la asignación de la cita

Tiempo de espera antes de la atención

PROMOCION Y PREVENCION

Ninguna

HOSPITALIZACION

Aseo y comodidad

URGENCIAS

Tiempo de espera

Claridad en la información recibida

Trato Amable

LABORATORIO

El tiempo de espera para la atención

ODONTOLOGIA

Tiempo de espera antes de la atención

Muestra	DIC	Prom
10		
11	91%	85%
12		
13	92%	84%
11		
12	92%	85%
10		
11	91%	94%
9		
10	90%	98%
57	91%	89%

- Como tarea se, establece tener presente el manual de operación del comité, donde cada uno de los integrantes debe tener presente la finalidad de este.

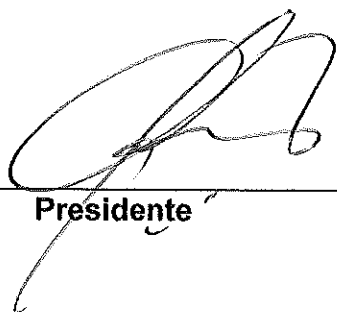
PLAN DE ACCIÓN: (C: Cumplido, P: Pendiente. Marcar con una X y escribir nueva fecha)

Qué hacer	Responsable	Fecha Compromiso	Seguimiento		
			C	P	Fecha
estudiar el manual de operación del comité de ética hospitalaria					

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	CODIGO: 10021-06.2
		Versión: 03
		Página 4 de 4

Se da por terminada la reunión siendo las 12:00 m

En constancia firman,



Presidente



secretario