



**MANUAL DE PROCESOS Y  
PROCEDIMIENTOS**

**ACTA DE COMITÉ DE ETICA  
HOSPITALARIA**

CODIGO: 10021-06.2

Versión: 03

Página 1 de 4

**ACTA DEL COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSE, PERIODO 2018**

**ACTA N°05 DE ENERO 27 DE 2019**

**Lugar:** subgerencia administrativa

**Hora de inicio:** 10:30 am

**Hora de finalización:** 12:10 m

**Imperativo estratégico que involucra:** Mejoramiento continuo

Mejoramiento de procesos.

Modernización Institucional.

**1. ORDEN DEL DIA**

- Instalación y saludo de bienvenida.
- Llamado a lista y verificación del quórum
- Presentación nuevo plan de beneficios y soporte normativo
- Informe satisfacción del usuario periodo 2017
- Compromisos.

**2. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y QUORUM**

| ASISTENTES                         | CARGO/RESPONSABILIDAD  | FIRMA              |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <i>Ara A. Zuleta</i>               | Gerente o delegado   | <i>[Signature]</i> |
| <i>Jefferson Martinez Coronado</i> | Representante Grupo de enfermería                            | <i>[Signature]</i> |
|                                    | Representante asociación de usuarios                         |                    |
| <i>Joseph R. Perea</i>             | Representante del equipo médico                              | <i>[Signature]</i> |
| <i>Juan Enrique Henao</i>          | Asesor de calidad  | <i>[Signature]</i> |
| <i>John Henry Rondon</i>           | Coordinador del sistema de información y atención al usuario | <i>[Signature]</i> |
| <i>Fernelly Martinez</i>           | Representante asociación de usuarios                         | <i>[Signature]</i> |
| <i>Fabio Cesar Deza</i>            | Representante COPACO   | <i>[Signature]</i> |
| <i>Luz A. Echeverry</i>            | Invitado.  | <i>[Signature]</i> |
|                                    |  |                    |



Un Hospital más cerca de Ti

# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

CODIGO: 10021-06

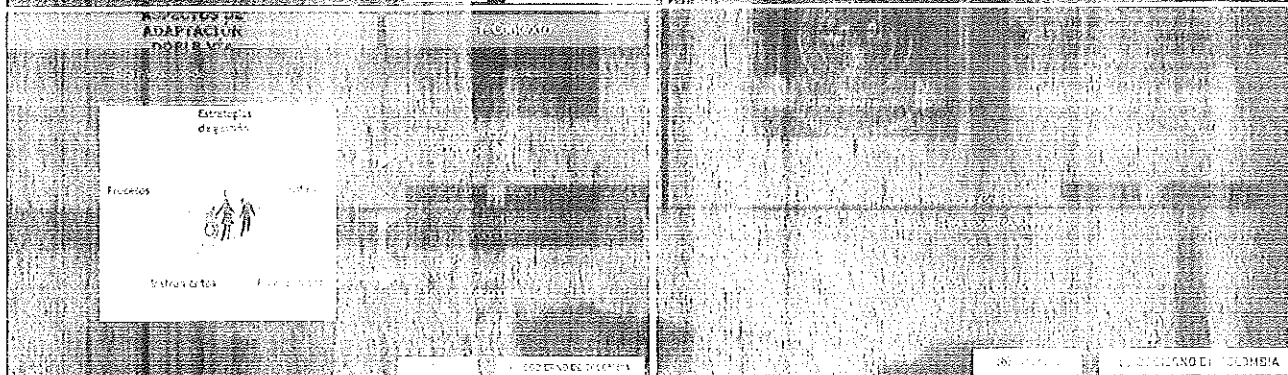
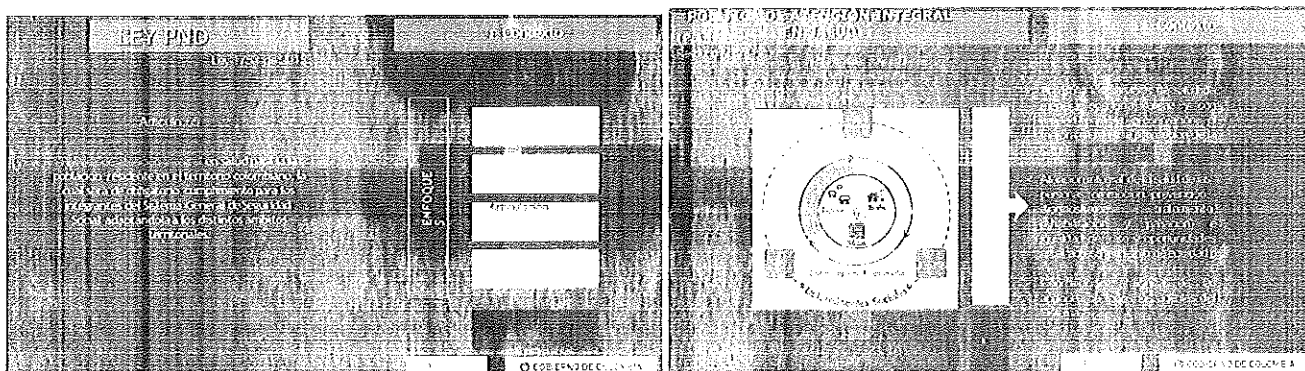
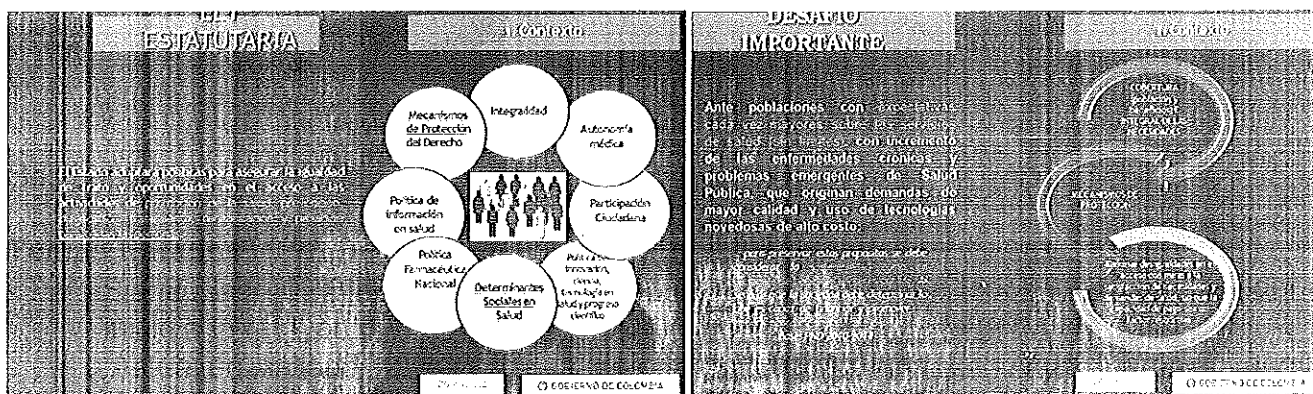
Versión: 03

Página 2 de 6

Se cuenta con QUORUM para sesionar.

### Temas tratados

- Siendo las 10:00 de la mañana se verifica la asistencia de todos los miembros del comité; se da inicio a la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la gerente,
- Actúa en calidad de invitada la enfermera Luz Adriana Echeverry, también auditora quien se encuentra a cargo de la revisión del tema en el día de hoy, para lo cual utilizó de apoyo la presentación contigua, que hace parte integral de del acta.





HOSPITAL GENERAL DE CAUCA

"Un Hospital más cerca de Ti"

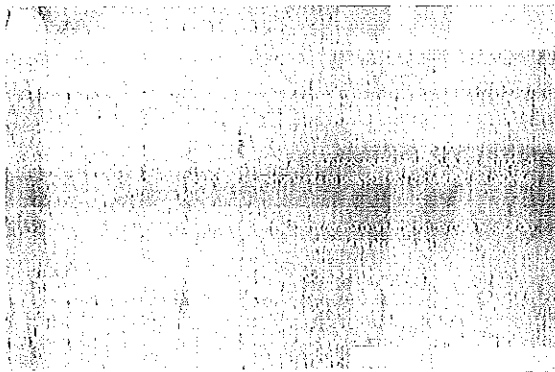
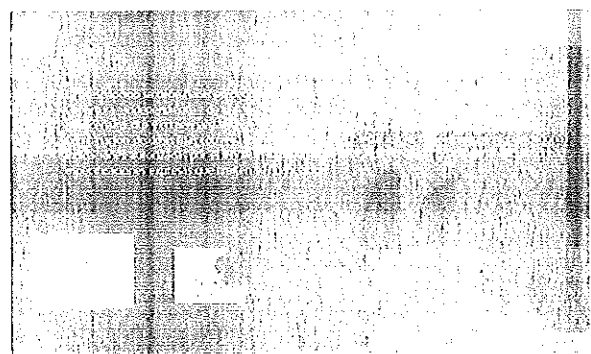
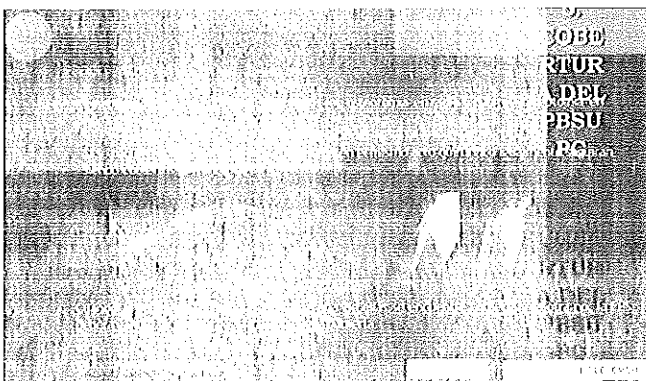
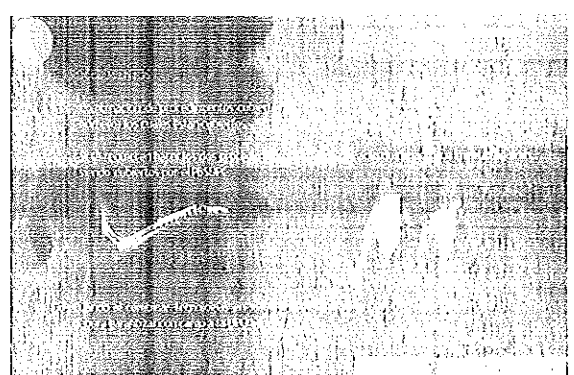
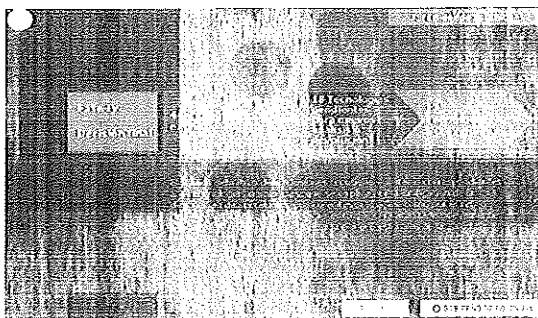
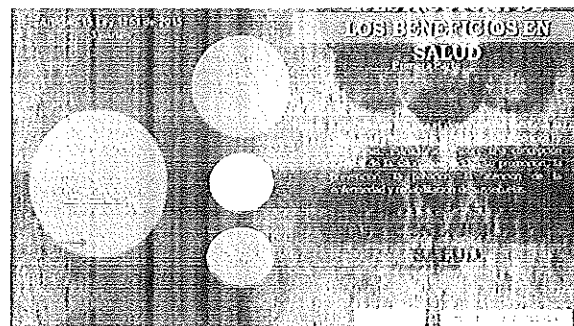
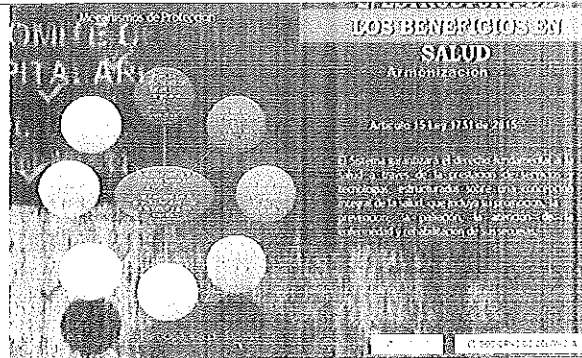
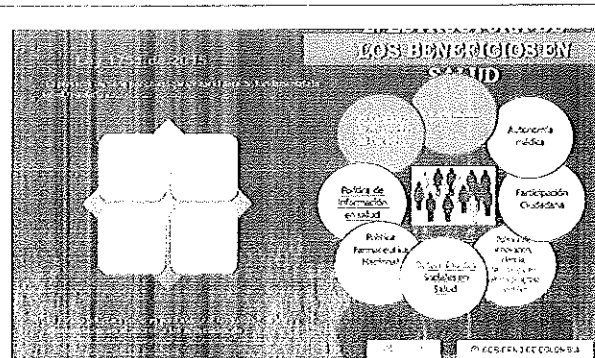
# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

CODIGO: 10021-06 2

Versión: 03

Página 3 de 6



Calle 5 N° 15 - 1000000 - Cauca

Teléfono: 02 (312) 47773

Correo electrónico: [cauca@hospitales.gov.co](mailto:cauca@hospitales.gov.co)

Web: [www.hospitales.gov.co](http://www.hospitales.gov.co)

"Un Hospital más cerca de Ti"



HOSPITAL SAN JORGE

"Un Hospital más cerca de ti"

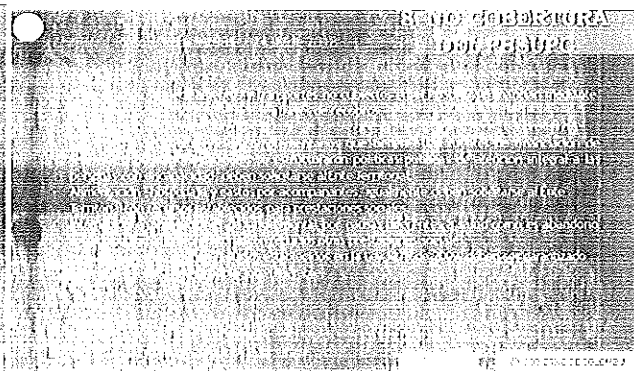
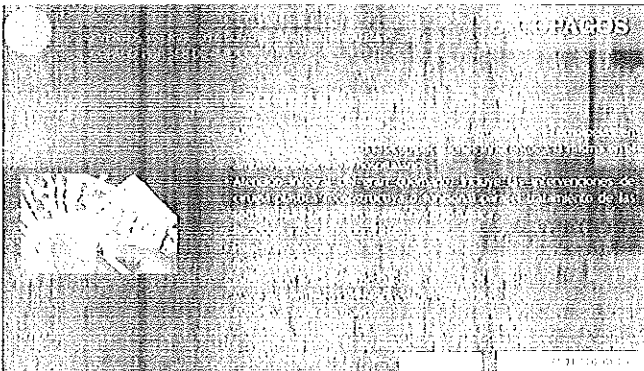
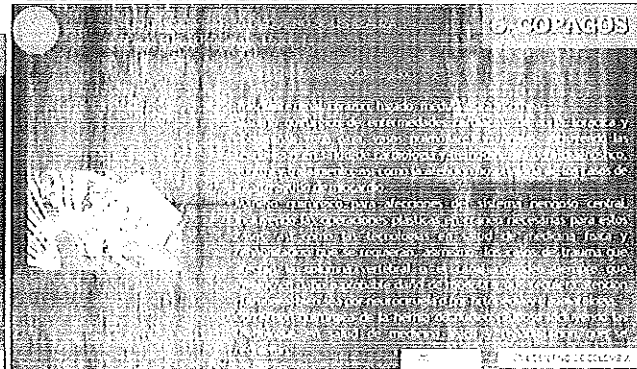
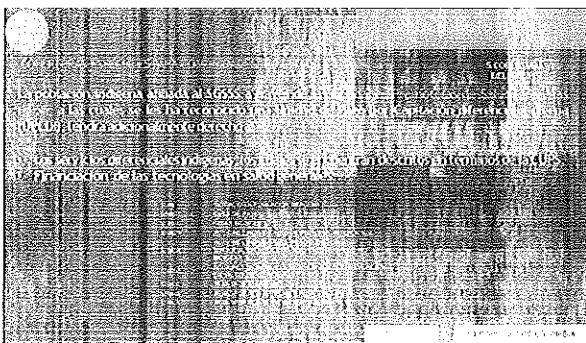
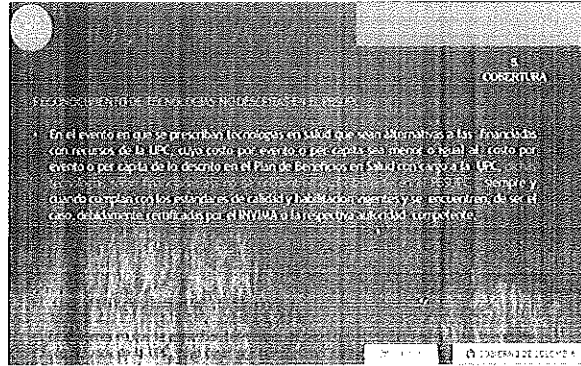
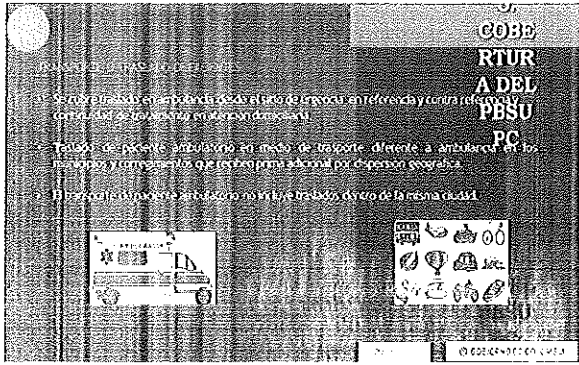
# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

CODIGO: 10021-06

Versión: 03

Página 4 de 6



Presentación informe de satisfacción de usuario correspondiente al año 2019 a cargo del gerente en calidad Luis Enrique Henao, el cual se anexa a continuación.



Un Hospital más cerca de Ti

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA**

CODIGO: 10021-05 2

Versión: 03

Página 5 de 6

**CAUSAS DE INSATISFACCION DE LOS USUARIOS**

| SECTOR          | V.ES | ENFR | V.ES | ESPE | V.ES | VAGZ | V.ES | ASAL | V.ES | VAGY | V.ES | UNA | V.ES | UNO | V.ES | AD | V.ES | EF | V.ES | GET | V.ES | AV | V.ES | OT | OT | OT |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|-----|------|----|------|----|------|-----|------|----|------|----|----|----|
| Administración  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1  | 1  |
| Atención        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1  | 1  |
| Exámenes        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1  | 1  |
| Hospitalización | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1  | 1  |
| Urgencias       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 1    | 1  | 1    | 1  | 1  | 1  |
| TOTAL           | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5   | 5    | 5   | 5    | 5  | 5    | 5  | 5    | 5   | 5    | 5  | 5    | 5  | 5  | 5  |

1-500 2-5000 3-50000 4-500000 5-5000000

**CAUSAS DE INSATISFACCION:**

**CONSULTA EXTERNA**

Tiempo de demora entre la solicitud y la asignación de la cita

Tiempo de espera antes de la atención

**PROMOCION Y PREVENCIÓN**  
Ninguna

**HOSPITALIZACIÓN**  
Aseo y comodidad

**URGENCIAS**  
Tiempo de espera  
Claridad en la información recibida  
Trato Amable

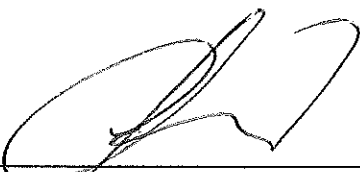
**LABORATORIO**  
El tiempo de espera para la atención

**ODONTOLOGIA**  
Tiempo de espera antes de la atención

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | CODIGO: 10021-06.2 |
|  | <b>ACTA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b> | Versión: 03        |
|  |   | Página 4 de 4      |

Se da por terminada la reunión siendo las 12:10 pm

En constancia firman,

  
\_\_\_\_\_  
**Presidente**

  
\_\_\_\_\_  
**secretario**